

СОГЛАСОВАНО:

Советом по профессиональным
квалификациям в строительстве

Председатель

_____ А.В. Ишин

« _____ » _____ 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО:

ООО «Краснодарский
центр оценки квалификаций»



_____ О.В. Гавря

« _____ » _____ 2017 г.

П О Л О Ж Е Н И Е

О

центре оценки квалификаций в строительстве и проектировании

Краснодар
2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о центре оценки квалификаций в строительстве и проектировании (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации № 238 – ФЗ от 03 июля 2016 года «О независимой оценке квалификации», с учетом положений «Типовых требований к центрам оценки квалификаций», утвержденных Национальным советом по профессиональным квалификациям при Президенте Российской Федерации (протокол от 20 мая 2015 года № 10).

1.2. Полномочиями Центра оценки квалификаций в строительстве и проектировании наделяется юридическое лицо, прошедшее отбор Советом по профессиональным квалификациям в строительстве в рамках национальной системы профессиональных квалификаций, и наделенное полномочиями для проведения независимой оценки квалификаций в строительстве и проектировании.

1.3. Правовое положение Центра оценки квалификаций в строительстве и проектировании определяется законодательством Российской Федерации, учредительными документами организации, настоящим положением, локальными нормативными актами организациями.

1.4. Центр оценки квалификаций в строительстве и проектировании является обособленным структурным подразделением организации, и располагается в основном месте нахождения организации.

Центр оценки квалификаций в строительстве и проектировании формируется без образования юридического лица.

1.5. Настоящее Положение регламентирует деятельность Центра оценки квалификаций в строительстве и проектировании, экспертов по оценке квалификаций в заявленных областях деятельности, технических экспертов и экзаменационных центров при их наличии.

1.6. Оценка квалификаций проводится на условиях договора между соискателями и ЦОК.

1.7. Стоимость работ по оценке квалификаций устанавливается согласно Методике определения стоимости работ по оценке квалификации, утвержденном решением СПК протокол № 7 от 22 июля 2015 года.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности ЦОК осуществляется за счет собственных средств ЦОК и других, не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

1.9. Разрабатываемые в целях осуществления заявленной деятельности положения, утверждаются приказом руководителя организации, и при необходимости подлежат дальнейшему согласованию в установленном порядке.

2. Основные понятия

2.1. В настоящем документе применяются следующие основные понятия:

2.1.1. ЦОК - центр оценки квалификаций в строительстве и проектировании, структурное подразделение организации, прошедшее отбор советом по профессиональным квалификациям в строительстве и наделенное соответствующими полномочиями для проведения независимой оценки квалификации;

2.1.2. аттестат соответствия - документ, выдаваемый советом по профессиональным квалификациям в строительстве, подтверждающий прохождение организацией отбора для проведения независимой оценки квалификации и полномочия центра оценки квалификации в установленной области деятельности;

2.1.3. квалификационная комиссия - орган, формируемый ЦОК для проведения профессионального экзамена;

2.1.4. эксперты ЦОК - специалисты, аттестованные в соответствии с требованиями СПК, из состава которых формируется квалификационная комиссия;

2.1.5. независимая оценка квалификаций - подтверждение соответствия квалификации соискателя положениям профессионального стандарта, проведенное ЦОК, с подтверждением такого соответствия свидетельством о профессиональной квалификации;

2.1.6. профессиональная квалификация - знания, умения, профессиональные навыки и опыт работы физического лица, необходимые для выполнения определенной трудовой функции;

2.1.7. профессиональный экзамен - форма независимой оценки квалификаций, в ходе которой соискатель подтверждает свою профессиональную квалификацию, а ЦОК оценивает ее соответствие положениям профессионального стандарта;

2.1.8. свидетельство о профессиональной квалификации - документ, удостоверяющий профессиональную квалификацию соискателя, подтвержденную в ходе профессионального экзамена;

2.1.9. соискатели - физические лица, включая иностранных граждан и лиц без гражданства, претендующие на подтверждение профессиональной квалификации и подавшие заявление в центр оценки квалификаций о прохождении профессионального экзамена;

2.1.10. организация - юридическое лицо, прошедшее отбор Советом по профессиональным квалификациям в строительстве в рамках национальной системы профессиональных квалификаций, и наделенное полномочиями для

проведения независимой оценки квалификаций в строительстве и проектировании.

2.1.11. Федеральный реестр - федеральная информационная система, содержащая сведения об участниках системы независимой оценки квалификаций и результатах независимой оценки квалификаций;

2.1.12. НСПК - национальная система профессиональных квалификаций.

2.1.13. СПК – совет по профессиональным квалификациям в строительстве Национального объединения строителей.

2.1.14. ЭЦ - экзаменационные центры, создаваемые ЦОК, для проведения процедур профессионального экзамена вне фактического местонахождения ЦОК.

3. Область деятельности ЦОК

3.1. Область деятельности ЦОК определяется условиями действия Аттестата соответствия ЦОК, который регистрируется в Федеральном реестре и включает:

- профессиональные стандарты;
- наименования профессиональных квалификаций;
- квалификационные уровни (подуровни);
- места осуществления деятельности по оценке квалификаций.

3.2. ЦОК имеет право расширять области деятельности в установленном действующим законодательством порядке.

3.3. Профессиональные квалификации в области строительства указаны в Приложении № 1 настоящего Положения.

3.4. Профессиональные квалификации в области проектирования указаны в Приложении № 2 настоящего Положения

4. Функции

4.1. Основными функциями ЦОК являются:

4.1.1. предоставление соискателям необходимой информации о правилах и процедурах независимой оценки квалификаций;

4.1.2. организация и проведение в соответствии с руководящими и методическими документами СПК независимой оценки квалификаций на соответствие требованиям профессиональных стандартов;

4.1.3. формирование сведений о результатах оценки квалификаций и передача их в СПК для обработки, экспертизы, анализа и внесения в Федеральный реестр и осуществления мониторинга деятельности ЦОК;

4.1.4. оформление и выдача соискателю заключения квалификационной комиссии и, в случае успешного прохождения оценки квалификации, свидетельства о профессиональной квалификации.

5. Обязанности

5.1. ЦОК обязан:

5.1.1. руководствоваться и соблюдать требования федерального законодательства, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, профессиональных стандартов, руководящих и методических документов НСПК, СПК, иных разрабатываемых к ним документов и настоящим Положением о ЦОК;

5.1.2. осуществлять оценку квалификаций в соответствии с заявленной областью деятельности, установленной условиями действия Аттеста соответствия ЦОК и внесенной в Федеральный реестр;

5.1.3. вести учет выданных документов подтверждения квалификаций;

5.1.4. вести Реестр лиц, прошедших процедуру оценки;

5.1.5. определять стоимость проведения работ по оценке квалификаций в соответствии с методикой, утвержденной СПК;

5.1.6. обеспечить необходимые условия для проведения проверки соответствия ЦОК и (или) его ЭЦ (при наличии) на соответствие требованиям СПК и контроля деятельности ЦОК и (или) его ЭЦ (при наличии);

5.1.7. информировать СПК об изменениях структуры, материально-технической базы, необходимой для проведения оценки квалификации, состава экспертов ЦОК и фактического местонахождения ЦОК и (или) его ЭЦ (при наличии), а также изменениях наименования юридического лица, юридического адреса, адреса местонахождения, банковских реквизитов, номеров телефонов и адреса электронной почты организации в течение 30 рабочих дней со дня, когда соответствующие изменения произошли;

5.1.8. обеспечить передачу в СПК сведений установленного формата о результатах оценки квалификаций (в том числе, документов по проведенной оценке квалификаций - по запросу СПК) в установленные СПК сроки;

5.1.9. обеспечивать информационную открытость своей деятельности, в том числе путем размещения соответствующей информации в сети «Интернет» с опубликованием информации о выданных сертификатах;

5.1.10. прекратить деятельность по оценке квалификаций в случаях истечения срока действия, приостановления, прекращения действия или аннулирования Аттеста соответствия ЦОК.

5.1.11. вести архив, в соответствии с требованиями, утвержденными НСПК.

5.1.12. осуществлять иную деятельность, в рамках установленных полномочий.

6. Права

6.1. ЦОК имеет право:

6.1.1. выдавать соискателю от имени СПК свидетельство о профессиональной квалификации, по утвержденной форме;

6.1.2. применять знак СПК в установленном порядке;

6.1.3. принимать участие в разработке нормативных, руководящих и методических документов СПК, в т.ч. новых профессиональных стандартов профессий (специальностей);

6.1.4. иметь собственный товарный знак и другие средства визуальной идентификации;

6.1.5. участвовать в конференциях, выставках, семинарах и совещаниях при рассмотрении вопросов оценки квалификаций;

6.1.6. организовывать и проводить научно-методические конференции, выставки, семинары и совещания с целью обобщения опыта деятельности по оценке квалификации, разъяснения методических, организационных, процедурных вопросов и документов СПК;

6.1.7. запрашивать и получать информацию, необходимую для выполнения возложенных на него функций и задач;

6.1.8. осуществлять координацию деятельности по вопросам оценки квалификаций.

6.2. ЦОК может создавать ЭЦ для проведения процедур профессионального экзамена вне фактического местонахождения ЦОК.

6.2.1. Требования к ЭЦ, его структуре, персоналу, материально-технической базе, документам ЭЦ и к ведению архива и другие нормы, будут установлены отдельным положением об ЭЦ, которое должно соответствовать установленным требованиям.

6.2.2. Область деятельности ЭЦ не может превышать область деятельности ЦОК.

6.2.3. ЭЦ в своей деятельности обязан руководствоваться и соблюдать требования руководящих и методических документов НСПК, СПК, Положения о ЦОК и Положения об ЭЦ.

6.3. ЦОК имеет иные права и обязанности в соответствии с действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами, руководящими документами СПК и Положением о ЦОК.

7. Проведение независимой оценки квалификаций

7.1. Независимая оценка квалификаций проводится в форме профессионального экзамена ЦОК.

7.2. Профессиональный экзамен проводится по инициативе соискателя за счет средств соискателя, иных физических и (или) юридических лиц либо по направлению работодателя за счет средств работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством.

7.3. Для прохождения профессионального экзамена в ЦОК представляются письменное заявление соискателя по установленному образцу, поданное лично, либо через законного представителя или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», копия паспорта или копия иного документа, удостоверяющего личность, а также иные документы, необходимые для прохождения соискателем профессионального экзамена по соответствующей квалификации, информация о которой содержится в реестре.

7.4. По итогам прохождения профессионального экзамена соискателю в тридцатидневный срок ЦОК выдается свидетельство о квалификации, а в случае получения неудовлетворительной оценки при прохождении профессионального экзамена - заключение о прохождении профессионального экзамена, включающее рекомендации для соискателя. В течение этого срока осуществляются проверка, обработка и признание результатов независимой оценки квалификаций соискателя СПК.

7.5. Сведения о выданных свидетельствах о квалификации вносятся в федеральный реестр.

7.6. Соискатель, работодатель, иные физические и (или) юридические лица, которые не согласны с решениями, принятыми ЦОК по итогам прохождения профессионального экзамена, в течение тридцати календарных дней с даты информирования их о результатах прохождения профессионального экзамена в порядке, установленном положением об апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб, связанных с результатами проведения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации, вправе подать письменную жалобу в апелляционную комиссию СПК.

7.7. Дополнительные условия и порядок проведения профессионального экзамена, устанавливается в соответствии с Правилами проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2016 года № 1204.

8. Организационная структура

8.1. Организационная структура ЦОК должна обеспечивать выполнение функций и обязанностей, предусмотренных требованиями, предъявляемыми к ЦОК, в том числе:

- 8.1.1. общее руководство деятельностью по оценке квалификаций;
- 8.1.2. направление по запросу заявителя информации о правилах и процедуре оценки квалификаций;
- 8.1.3. прием, проверку и регистрацию заявочных документов;
- 8.1.4. определение стоимости проведения работ по независимой оценке квалификаций;
- 8.1.5. формирование квалификационной комиссии для проведения профессионального экзамена;
- 8.1.6. подготовку и проведение процедур профессионального экзамена, использование материалов, образцов, оборудования, приборов и т.п.;
- 8.1.7. организацию проведения процедур профессионального экзамена в ЭЦ (при наличии);
- 8.1.8. соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил;
- 8.1.9. контроль качества и (или) верификацию результатов контроля качества выполненных практических заданий методами, установленными нормативными и иными документами, руководящими и методическими документами СПК (при необходимости);
- 8.1.10. принятие решения по результатам оценки квалификаций;
- 8.1.11. оформление заключений по итогам оценки квалификации и свидетельств о профессиональной квалификации;
- 8.1.12. передачу в СПК сведений о результатах оценки квалификаций для обработки, экспертизы, анализа и внесения в Федеральный реестр;
- 8.1.13. контроль соблюдения единства требований при проведении оценки квалификаций и объективности оценки результатов оценки квалификаций;
- 8.1.14. учет и выдачу документов по результатам оценки квалификаций, ведение делопроизводства и архива ЦОК;
- 8.1.15. рассмотрение рекламаций и жалоб;
- 8.1.16. участие в разработке программ оценки квалификаций.

8.2. Организационная структура ЦОК и руководитель ЦОК утверждаются приказом по организации, наделенной полномочиями ЦОК.

8.3. В работе ЦОК могут участвовать эксперты по оценке квалификаций, технические эксперты, специализирующиеся по определенным направлениям деятельности, в т. ч. на договорной основе.

9. Руководитель и персональный состав ЦОК

9.1. Руководство деятельностью ЦОК осуществляет руководитель ЦОК.

9.2. Руководитель ЦОК назначается на должность и освобождается от должности руководителем организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и внутренними документами организации и подчиняется непосредственно руководителю организации.

9.3. Руководитель ЦОК является сотрудником организации, для которого работа в данной организации является основной.

Руководитель ЦОК может быть одновременно и руководителем организации.

9.4. Руководитель ЦОК должен быть аттестован в качестве эксперта по оценке квалификаций в установленном СПК порядке.

9.5. Руководитель ЦОК или лицо, исполняющее его обязанности, имеют право подписи документов, направляемых от имени ЦОК по вопросам, входящим в их компетенцию.

9.6. Руководитель осуществляет руководство всей деятельностью ЦОК, несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на ЦОК задач и функций.

9.7. Руководитель осуществляет в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации, контроля), принимает решения, обязательные для всех работников ЦОК.

9.8. Руководитель распределяет функциональные обязанности и отдельные поручения между работниками ЦОК, устанавливает степень их ответственности, при необходимости вносит предложения об изменении структуры ЦОК и должностных инструкций работников ЦОК.

9.9. Руководитель участвует в подборе и расстановке кадров ЦОК, вносит предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников ЦОК, направлении их на переподготовку и повышение квалификации.

9.10. Руководитель осуществляет контроль за исполнением работниками ЦОК своих должностных обязанностей, соблюдением трудовой дисциплины и деятельностью ЦОК в целом.

9.11. Руководитель осуществляет свою деятельность в пределах своей компетенции, в том числе и со сторонними организациями.

9.12. Руководитель ЦОК несет ответственность:

9.12.1. за соблюдение при проведении оценки квалификаций требований руководящих и методических документов СПК;

9.12.2. за качество оказываемых услуг по оценке квалификаций;

- 9.12.3. за обеспечение единства требований при оценке квалификаций;
- 9.12.4. за обоснованность принятия решения о соответствии профессиональной квалификации и уровня квалификации;
- 9.12.5. за правильность оформления и выдачу документов по результатам оценки квалификаций;
- 9.12.6. за передачу в СПК сведений о результатах оценки квалификаций;
- 9.12.7. за обеспечение ведения архива;
- 9.12.8. за сохранение конфиденциальности информации, получаемой в процессе деятельности по оценке квалификаций;
- 9.12.9. за обеспечение информационной открытости деятельности ЦОК.
- 9.13. В период отсутствия руководителя ЦОК его обязанности исполняет его заместитель.
- 9.14. Должностные права и обязанности работников ЦОК должны регламентироваться должностными инструкциями и (или) заключаемыми договорами.
- 9.15. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники ЦОК несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.16. ЦОК должен располагать экспертами по оценке, техническими экспертами и иным персоналом в количестве, достаточном для выполнения требований, предъявляемых к ЦОК.
- 9.17. Эксперты ЦОК должны проходить повышение квалификации в установленном порядке.
- 9.18. Информация об экспертах ЦОК и их профессиональной подготовке должна содержаться в специальной картотеке ЦОК.

10. Требования к экспертам и квалификационной комиссии ЦОК

- 10.1. ЦОК должен располагать составом экспертов ЦОК (экспертов по оценке квалификации и технических экспертов), аттестованных в установленном СПК порядке.
- 10.2. Специалисты сторонних организаций включаются в состав экспертов ЦОК при наличии действующего договора между специалистом и ЦОК, предусматривающего исполнение функций члена квалификационной комиссии.
- 10.3. Состав экспертов ЦОК должен обеспечивать формирование квалификационной комиссии не менее чем из трех экспертов ЦОК.

10.4. Квалификационная комиссия формируется из экспертов по оценке квалификации и технических экспертов, аттестованных в соответствующей области деятельности. В составе квалификационной комиссии должно быть не менее одного технического эксперта.

10.5. Квалификационная комиссия назначается приказом по ЦОК, с учетом заявленной области оценки квалификации и фактического места проведения профессионального экзамена.

10.6. Председателем квалификационной комиссии должен быть эксперт по оценке квалификации, для которого работа в ЦОК является основной.

10.7. В квалификационную комиссию не могут входить специалисты, участие которых может привести к конфликту интересов.

10.8. Права и обязанности члена квалификационной комиссии ЦОК должны регламентироваться инструкцией, утвержденной руководителем ЦОК.

10.9. Изменение состава экспертов ЦОК или их области деятельности осуществляется на основании заявки ЦОК, направленной в СПК.

10.10. Члены квалификационной комиссии ЦОК должны соответствовать требованиям, утвержденным решением СПК (протокол № 14 от 29 июля 2016 года).

10.11. Состав экспертов квалификационной комиссии ЦОК по профессиональным квалификациям в области строительства указан в Приложении № 3 настоящего Положения.

10.12. Состав экспертов квалификационной комиссии ЦОК по профессиональным квалификациям в области проектирования указан в Приложении № 4 настоящего Положения.

11. Требования к материально-технической базе

11.1. ЦОК должен иметь материально-техническую базу, расположенную по фактическому адресу, указанному в заявочных документах на проведение проверки соответствия требованиям к ЦОК.

11.2. Требования к материально-технической базе ЦОК определяются СПК с учетом специфики деятельности ЦОК и могут включать, в том числе, требования о наличии в собственности организации или в распоряжении на ином законном основании:

11.2.1. помещений для персонала и архива ЦОК, для проведения теоретических и практических экзаменов, для хранения материалов, образцов, заготовок, инструмента, оснастки и т.п.;

11.2.2. оборудования, инструмента, и т.п. в соответствии с заявляемой (осуществляемой) областью деятельности ЦОК;

11.3. В распоряжении ЦОК должны быть находящиеся в собственности компьютеры и оргтехника.

11.4. Оборудование и приборы, используемые при проведении профессионального экзамена, должны иметь паспорт и (или) руководство (инструкцию) по эксплуатации.

11.5. Материально-техническая база должна соответствовать требованиям охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил.

11.6. ЦОК должен иметь подключение к информационно-телекоммуникационным сетям.

11.7. В случае отсутствия специализированного оборудования, ЦОК должен иметь документально оформленное подтверждение возможности использования специализированного оборудования при проведении профессионального экзамена.

12. Требования к документам

12.1. ЦОК должен иметь актуальные, учтенные и доступные для персонала и иных лиц нормативные и иные документы, в соответствующей области деятельности ЦОК.

12.2. ЦОК в своей деятельности должен руководствоваться:

- положением о ЦОК;
- должностными инструкциями;
- программами оценки квалификаций;
- оценочными средствами (сборниками экзаменационных вопросов СПК, практическими заданиями для проведения практических экзаменов и т.д.) по всей области деятельности ЦОК;
- инструкциями по безопасному ведению работ при проведении практических экзаменов в ЦОК;
- договорами с внештатными специалистами (при наличии);
- договорами со сторонними организациями (при наличии);
- и иными документами в рамках заявленной деятельности.

12.3. При наличии ЭЦ:

- приказом руководителя организации о создании ЭЦ;
- положением об ЭЦ.

12.4. При изменении вышеуказанных сведений Положение о ЦОК подлежит актуализации путем внесения изменений или утверждением в новой редакции, в порядке, утвержденном для Положения о ЦОК.

13. Требования к ведению архива

13.1. ЦОК должен хранить в своем архиве следующие документы:

13.1.1. журнал регистрации инструктажа по охране труда и технике безопасности;

13.1.2. журнал учета и выдачи материалов, приборов, инструмента и т.п., используемых при оценке квалификации (при наличии требований);

13.1.3. журнал учета работ при проведении практического экзамена;

13.2. ЦОК должен хранить в своем архиве на каждого соискателя, прошедшего процедуру оценки квалификаций, следующие документы:

13.2.1. заявку на оценку квалификации с согласием соискателя на обработку персональных данных;

13.2.2. копию документа об образовании (обучении)*;

13.2.3. копию документа о квалификационном разряде (уровне) (при наличии)*;

13.2.4. практические задания;

13.2.5. экзаменационные листы теоретического экзамена;

13.2.6. оригиналы документов о результатах контроля, испытаний и т.д., оформленных при проведении профессионального экзамена (при наличии);

13.2.7. копию свидетельства о профессиональной квалификации (в случае его оформления)*.

13.2.8. иные документы, в рамках заявленной деятельности.

13.3. Данные о положительных результатах оценки квалификаций хранятся в течение срока, установленного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13.4. В случае отрицательных результатов оценки квалификаций, документы хранятся в течение одного года с даты оформления заключения квалификационной комиссии.

13.5. Комплект архивных документов по каждой оценке квалификации должен быть зарегистрирован с указанием места его хранения для обеспечения оперативного доступа к документам.

13.6. В случае прекращения деятельности, ЦОК обязан передать архивные дела в СПК.

14. Заключительные положения

14.1. Настоящее Положение подписывается руководителем ЦОК,

* Допускается хранение в электронном виде отсканированных цветных копий документов.

подлежит утверждению руководителем организации и согласованию с СПК.

14.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения руководителем организации, но не ранее даты его согласования с СПК.

14.3. Изменения к настоящему Положению разрабатываются и подписываются руководителем ЦОК, утверждаются приказом по организации с дальнейшим предоставлением на согласование в СПК.

14.4. Рассмотрение рекламаций, жалоб и апелляций, осуществляется в порядке, установленном Требованиями к апелляционной комиссии СПК по рассмотрению апелляций к ЦОК, утвержденном решением СПК протокол № 7 от 22 июля 2015 года.

Директор ООО «КЦОК»



О.В. Гавря

Профессиональные квалификации в области строительства

Наименование профессиональной деятельности «Строительство и жилищно – коммунальное хозяйство» Код 16

Профстандарты:

Код ПС 16.008 «Специалист по эксплуатации наружных газопроводов низкого давления»

Код ПС 16.009 «Специалист по управлению жилищным фондом»

Код ПС 16.010 «Специалист по эксплуатации элементов оборудования домовых систем газоснабжения»

Код ПС 16.012 «Специалист по эксплуатации котлов на газообразном, жидком топливе и электронагреве»

Код ПС 16.013 «Специалист по эксплуатации насосных станций водопровода»

Код ПС 16.014 «Специалист по эксплуатации трубопроводов и оборудования тепловых сетей»

Код ПС 16.021 «Кровельщик»

Код ПС 16.025 «Организатор строительного производства»

Код ПС 16.026 «Арматурщик»

Код ПС 16.038 «Руководитель строительной организации»

Код ПС 16.044 «Бетонщик»

Код ПС 16.045 «Слесарь строительный»

Код ПС 16.046 «Маляр строительный»

Код ПС 16.047 «Монтажник бетонных и металлических конструкций»

Код ПС 16.048 «Каменщик»

Код ПС 16.053 «Монтажник опалубочных систем»

Код ПС 16.055 «Штукатур»

Код ПС 16.059 «Гидротехник в строительстве»

Код ПС 16.064 «Инженер проектировщик тепловых сетей»

Директор ООО «КЦОК»



О.В. Гавря

Приложение № 2
к Положению о ЦОК
в строительстве и проектировании

Профессиональные квалификации в области проектирования

Наименование профессиональной деятельности «Архитектура,
проектирование, геодезия, топография и дизайн»

Код 10

Профстандарты:

Код ПС 10.003 «Специалист в области инженерно-технического
проектирования для градостроительной деятельности»

Код ПС 10.006 «Градостроитель»

Директор ООО «КЦОК»

О.В. Гавря